



ЭНЕРГОНЕФТЬ ТОМСК

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Э Н Е Р Г О Н Е Ф Т Ь Т О М С К

РОССИЯ, 636785, г. Стрежевой, Томская область, ул. Строителей, 95

## ПРИКАЗ

« 31 » 08 2021 г

№ 2-18-1/0594

О внесении изменений в Положение  
Компании «О закупке товаров, работ, услуг»  
№ П2-08 Р-0019 версия 3.00

В целях повышения эффективности и открытости закупочной деятельности, а также в целях приведения Положения Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 3.00 в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2021 ввести в действие изменения в Положение Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 3.00, введённое в действие приказом ООО «Энергоневфть Томск» № 01-20-1/1241 от 20.12.2018, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику сектора по организации закупок:

2.1 В срок до 01.09.2021 обеспечить размещение на сайте Единой информационной системы, имеющей адрес <http://zakupki.gov.ru>, реквизитов распорядительного документа Общества;

2.2. Обеспечить размещение на сайте ПАО «НК «Роснефть», имеющем адрес <http://zakupki.rosneft.ru>, реквизитов распорядительного документа Общества в личном кабинете Общества (в разделе «Реестр положений о закупке»);

2.3. Привести в соответствие с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 3.00 с учётом изменений, указанных в п. 1 распорядительные и локально нормативные документы Общества, срок исполнения до 31.08.2021.

3. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление и исполнение работниками Общества Положения Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 3.00, задействованными в процессе проведения закупок.

4. Специалисту по нормативному обеспечению бизнеса и архивному делопроизводству, в течение одного рабочего дня с даты подписания настоящего приказа, обеспечить регистрацию и размещение локального нормативного документа, указанного в п. 1 настоящего приказа, на информационном ресурсе Общества \\ent\files\Хранитель\Нормативное обеспечение бизнеса и в системе электронного документооборота VERDOX.

5. Специалисту по делопроизводству обеспечить информирование работников о требованиях настоящего приказа, согласно листу рассылки.

6. Ответственность за исполнение п.2 настоящего приказа возложить на начальника сектора по организации закупок, за исполнение п.3 настоящего приказа возложить на руководителей структурных подразделений.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела административно-хозяйственного обеспечения и делопроизводства.

**Генеральный директор**



**В.А. Мажурин**