



ЭНЕРГОНЕФТЬ ТОМСК

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Э Н Е Р Г О Н Е Ф Т Ь Т О М С К

РОССИЯ, 636785, г. Стрежевой, Томская область, ул. Строителей, 95

ПРИКАЗ

№ 01-20-1/1241

“20” 12 2018 г.

О введении в действие Положения
Компании «О закупке товаров, работ,
услуг» № П2-08 Р-0019 версия 3.00

В целях исполнения требований приказа ПАО «НК «Роснефть» № 799 от 13.12.2018 «О введении в действие Положения Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 3.00»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 28.12.2018 Положение Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 3.00, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Считать утратившим силу Положение Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 2.00, введённое в действие приказом ООО «Энергонефть Томск» от 25.05.2018 № 01-18-1/0556.
3. Начальнику сектора по организации закупок:
 - 3.1. В срок до 20.12.2018 обеспечить размещение на сайте Единой информационной системы, имеющей адрес <http://zakupki.gov.ru>, реквизитов распорядительного документа Общества;
 - 3.2. Обеспечить присоединение к Положению Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 3.00 на сайте Единой информационной системы, имеющем адрес <http://zakupki.gov.ru>, а также обеспечить размещение на сайте ПАО «НК «Роснефть» №, имеющий адрес <http://zakupki.gov.ru>;
 - 3.3. Привести в соответствие с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 3.00 с учётом изменений, указанных в п. 1 распорядительные и локально нормативные документы Общества, срок исполнения до 28.12.2018.
4. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление и исполнение работниками Общества Положения Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 3.00, задействованными в процессе проведения закупок.
5. Специалисту по нормативному обеспечению бизнеса и архивному делопроизводству, в течение трех рабочих дней с даты подписания настоящего приказа обеспечить регистрацию и размещение локальных нормативных документов, указанных в п. 1 к настоящего приказа, на информационном ресурсе Общества \\ent\files\Хранитель\Нормативное обеспечение бизнеса и в системе электронного документооборота VERDOX.

6. Специалисту по делопроизводству обеспечить информирование работников о требованиях настоящего приказа согласно листу рассылки.
7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальников структурных подразделений.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника сектора по организации закупок.

Генеральный директор



В.А. Мажурин